|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **프로젝트 진행 일지** | | | | | **소 속 :** | | **NAT창선** | |
| **성 명 :** | | **김태현** | |
| **날 짜** | **2023년 08월 2일 (수)** | | | |
| **1. 주간업무목표 (기간: 07월 31일~ 08월02일)** | | | | | | | | |
| **분 류** | | **목 표** | | | | **진척도(%)** | | **비고** |
| **주간업무**  **목 표** | | 1. 최종 점검 및 테스트   - 본사, 지사 통신 테스트 및 서버 작동 확인(완)   1. 최종 문서 작성 및 수정   - 제안 요청서(완)  - 완료 보고서(99%)  - 망구성도(완)  - 포트맵(완)  - 기술 구현 가이드(완)   1. 최종 발표 | | | | 80% | |  |
| **2. 일정 및 피드백** | | | | | | | | |
| **분 류** | | **일 정** | | **미실시 일정 및 피드백** | | | | |
| **전 일**  **실시사항** | | **문서 작성**  -구현 기술 가이드 문서 작성(완)  (보안, IP설정 및 라우팅, HA, 서버, 백업)  -완료보고서(word) 작성(완)  -완료보고서(ppt) 작성(99%) | | **미실시**  - 문서 작성  **피드백**  - 점심전까지 ppt 후딱 끝냅시다 | | | | |
| **금 일**  **예정사항** | | **문서 작성**  **-**완료보고서(ppt) 작성 마무리  **문서 작성**  -최종 자료 제출  -최종 발표 | | | | | | 비 고 |
|  |
| **3. 지시 사항 및 피드백** | | | | | | | | |
| 팀장 / 반장  지시사항 | | **떠날 때가 되었으니, 이제 각자의 길을 가자. 나는 죽기 위해서, 당신들은 살기 위해. 어느 편이 더 좋은 지는 오직 신만이 알 뿐이다** | 전 체  지시사항 |  | | | | |